

č. záznamu: 2015/373889
č. spisu: 2015/31750

DOHODA
č. 15/16/52A/233

na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a o podmienkach poskytnutia príspevku na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby právnickej alebo fyzickej osobe

uzatvorená podľa ustanovenia § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Sídlo **Štefánikova 88, 949 01 Nitra**

Zastúpený riaditeľom **Mgr. Stanislavom Ivaničkom**

IČO **30 794 536**

bankové spojenie **Štátna pokladnica** č. účtu **SK07 8180 0000 0070 053 0986**

(ďalej len „úrad“)

a

Právnická osoba : **Obec Malý Cetín**

Sídlo **Malý Cetín č. 105, 951 07 Malý Cetín**

Zastúpená starostom obce : **Leonidasom Charizopulosom**

IČO **006 111 66**

bankové spojenie **Prima banka Slovensko a.s.** IBAN: **SK27 5600 0000 0008 4494 4001**

(ďalej len „PO“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I.
Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby (ďalej len „dobrovoľnícka služba“) podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

V zmysle:

- Operačného programu Ľudské zdroje
- Prioritná os: 3 Zamestnanosť
- Investičná priorita: 3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobu nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje www.esf.gov.sk“

jektu „Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných
ní na trhu práce“

†: 312031A020

Článok II.

Účel dohody

oskytovanie príspevku na dobrovoľnícku službu.

nie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným
nskej republiky podľa osobitného predpisu § 2 písm. a) zákona
o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových
správy“). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho
príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ESF) v pomere 15 % : 85 %.
prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich
žitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon
verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
v, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite
není niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon
avidlách verejnej správy, zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku
rýpskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení
). PO súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva
nančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ
pravidlá oprávnenosti výdavkov.

e za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie
podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

pevok podľa § 52a ods. 4, 5, 6, a 8 zákona o službách zamestnanosti
kladov potrebných na kvalifikované vykonávanie dobrovoľníckej
dobrovoľníckej služby, úrazové poistenie UoZ vykonávajúcich
ou, úhradu častí nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky,
adie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním
žby a na úhradu častí celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý

UoZ najviac vo výške 79,40,- € počas prvých troch mesiacov.

príspevok na jedného UoZ v plnej výške, ak termín začatia služby UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť PO
UoZ v polovičnej výške, ak termín začatia dobrovoľníckej služby
konca kalendárneho mesiaca.

príspevok na jedného UoZ v plnej výške ak UoZ odpracuje počas
viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času.
príspevok na jedného UoZ v polovičnej výške, ak UoZ odpracuje počas
práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času
dvojnásobok týždenného pracovného času. Dobrovoľnícku službu
obsahu 20 hodín týždenne nepretržite najviac počas šiestich
mesiacov.

príspevok vo výške zodpovedajúcej počtu UoZ, ktorí vykonávali
službu v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej
prípustnému počtu podľa bodu 2, 3 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.

čas doby organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby mesačne
najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých
dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti,
nejasnosti alebo pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov,
príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia
služby a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených

chybov a nedostatkov z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení
všetkých dokladov a po predložení *Správy o kvantifikovanom prínose
organizovania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu
predtým* (príloha č. 17) a v súlade so *Zámerom organizovania vykonávania
služby formou dobrovoľníckej služby* a v súlade s bodom 5.

dokladov predložených podľa čl. IV. bod 8. a 10. tejto dohody do 60
dní odo dňa ich predloženia.

Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať

Článok IV. Práva a povinnosti PO

sa zaväzuje:

Zabezpečiť dobrovoľnícku službu v súlade s cieľom, ktorým je získanie praktických skúsenosti UoZ pre trh práce tak, aby počas vykonávania dobrovoľníckej služby UOZ poskytoval pomoc v niektorej z nižšie uvedených oblastí:

- pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odňatia slobody, drogov a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospešných služieb a ďalších služieb v oblasti sociálnych vecí, zdravotníctva, vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby podľa tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou,
- pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane.

Zabezpečiť po dobu **od 01.01.2016 do 30.06.2016** vykonávanie dobrovoľníckej služby pre **1 UoZ** v štruktúre:

Druh vykonávanej dobrovoľníckej služby v oblasti podľa bodu I	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (tyždenný rozvrh hodín)
<p> pomoc pri starostlivosti o nezaop. detí, pomoc pri organ. Kult. podujatí, práce v obecnej knižnici </p>	1	5311999	01.01.2016 - 30.06.2016	20

Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ v štruktúre:

	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	9,00-13,00	-	9,00-13,00	-	9,00-13,00	-	9,00-13,00	-	9,00-13,00	-
počet priradených UoZ	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-

Koordinovať dobrovoľnícku službu UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov alebo 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ (ďalej

úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude dobrovoľnícku službu UoZ organizovať. Ak PO neurčí zamestnávateľa, je za organizovanie vykonávania dobrovoľníckej služby úradom poverený štatutárny zástupca PO.

v prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu odovzdanú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.

v prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) odovzdanú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ.

prípraviť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na dobrovoľníckej službe organizátorov dobrovoľníckej služby s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú časť na vykonávaní dobrovoľníckej služby, resp. na organizovaní jej vykonávania. PO vedúcu evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe výzvy a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.

predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v dvoch vyhotoveniach úradu mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, „Evidenciu dochádzky uchádzača o zamestnanie, ktorý vykonáva aktívnu činnosť formou dobrovoľníckej služby“ (príloha č. 8) a „Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby“ (príloha č. 8.1), potvrdenú podpisom štatutárneho zástupcu PO.

Dohodnutý rozvrh vykonávania dobrovoľníckej služby podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ je pre PO/ záväzný, s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má PO nárok na odovzdanie v odôvodnených prípadoch organizovať dobrovoľnícku službu inak, napr. počas pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť PO/ oznámi úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať dobrovoľnícku službu aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.

Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli, resp. v ktorom bola suma splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň

a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných

platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad, doklad z registračnej pokladne a aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

) „Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby“ (príloha č. 9),

) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do všetkých verejných zdravotných poisťovní za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,

) zoznam výdavkov na realizáciu dobrovoľníckej služby,

zaúčtovanie a výpisy z pokladničných denníkov (resp. obdobných účtovných dokladov) s vyznačením príslušných zaúčtovaných položiek v 2 vyhotoveniach,

pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím* (ďalej aj „správa“) v 2 vyhotoveniach. PO je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne, účinne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. PO zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.

známiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčast', alebo predčasné ukončenie dobrovoľníckej služby UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha č. 10). Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú *zmenu alebo skončenie pracovného pomeru organizátora* (príloha č. 12).

v prípade predčasného ukončenia vykonávania dobrovoľníckej služby, sa takéto oľnené miesto na dobrovoľnícku službu nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na dobrovoľnícku službu nemôže PO prijať vykonávanie dobrovoľníckej služby iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej schopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľníckej služby pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania dobrovoľníckej služby sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ sa skončí uplynutím hodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je hodnutá doba vykonávania dobrovoľníckej služby. Ako ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie na rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a odkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrojúcim lekárom.

učiť UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby vrátane s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.

7
zákona o službách zamestnanosti, z toho mesačne možno použiť najviac 3 % na úhradu
časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoľníckej
služby. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je PO vedomá osobitne
týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak

vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie
dobrovoľníckej služby, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti
tejto dohody,

sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným na trhu v čase ich vzniku,
navzájom sa neprekrývajú,

sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve PO
v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,

spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov
zámeru vykonávania dobrovoľníckej služby), efektívnosti (maximalizácia pomeru
medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu dobrovoľníckej
služby a priama väzba na ňu).

boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES,

za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené výdavky pre účely výkonu
dobrovoľníckej služby nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný
mesiac pred ukončením výkonu dobrovoľníckej služby (zdravotná obuv, pracovné
oblečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je
nevyhnutný pre realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu.

Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie
objektu žiadateľa. Žiadateľ predkladá kalkuláciu výdavkov, ktorá je súčasťou zámeru
organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby. Kalkuláciu výdavkov je potrebné
pracovať v súlade s týmto bodom a bodom 14, ako i v súlade so zásadou
ukázateľnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti vynakladania
prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

úroky z dlhov,

vratnú daň z pridanej hodnoty,

nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností
a pozemkov (z prostriedkov ESF je možné financovať také vybavenie/zariadenie,
ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),

výdavky bez priameho vzťahu k projektu,

výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytovania príspevku podľa zákona
o službách zamestnanosti,

výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,

výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace
s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky
k vedeniu účtovníctva,

výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu dobrovoľníckej služby
bez pridanej hodnoty,

vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a v súlade s čl. III. bod 6.

PO, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky zodpovedá za hospodárenie s nimi a je zodpovedná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.

PO je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny slovenskej republiky, Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných kníh, výkladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu aj priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 10 rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká PO nárok na uhradenie nákladu. V prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

PO sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla PO, predmetu činnosti, miesta činnosti pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

PO súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov objektu, výška príspevku.

PO označí priestory PO (plagátni, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní prostriedkov Európskeho sociálneho fondu, ktoré PO doručí úrad. Označenie ponechať na dobu trvania dobrovoľníckej služby.

PO zachovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2026.

Článok V. Skončenie dohody

Skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.

Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom súhlasne poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie dobrovoľníckej služby UoZ poskytnuté PO do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.

V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.

PO oznámiť úradu, ak dočasná pracovná neschopnosť občana počas vykonávania dobrovoľníckej služby trvá viac ako 30 kalendárnych dní, že úrad vypovedal dohodu s uchádzačom o zamestnanie.

- b) vykonávanie dobrovoľníckej služby v rozpore so *Zámerom organizovania vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby*,
- c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) dobrovoľníckej služby, pričom je(sú) vedený(i) v evidencii dochádzky,
- d) ak PO používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie dobrovoľníckej služby na iné účely,
- e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
- f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
- g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
- h) porušenie rozpočtovej disciplíny.

a vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje porušenie ustanovení čl. III. bodov 1. až 5. tejto dohody.

ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je PO povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet. PO sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade poskytnutej omylom.

v prípade nedodržania záväzku podľa čl. IV. bod 13, PO znáša následky prípadných súdnych udalostí.

príspevok nevyplatí, ak PO nepredloží doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 8 doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.

ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právny predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v prípade záväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah dohodovaný touto dohodou.

Článok VI. Záverčné ustanovenia

dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 3 (tri) rovnopisy a PO 1 (jeden) rovnopis.

právo vykonať v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného účastníka dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

v prípade nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť druhú zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú dňom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky PO do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením poskytnuté. PO je však povinná vrátiť finančné prostriedky, ktoré získala neoprávnené v lehote do 30 kalendárnych dní od odstúpenia.

Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením PO od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania dobrovoľníckej služby, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom PO bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyššie uvedenej dohody medzi úradom a PO. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje UoZ bezodkladne upovedomiť.

Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. **Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.**

Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

z dňa: 21-12-2015



Leonidas Charizopoulos
starosta obce



Mgr. Stanislav Ivanička
riaditeľ úradu

k dohode:

- videncia dochádzky uchádzača o zamestnanie, ktorý vykonáva aktívnu činnosť formou dobrovoľníckej služby
- videncia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby
- výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou dobrovoľníckej služby
- známenie o neúčasti alebo o nedodržaní rozsahu hodín uchádzača o zamestnanie na vykonávaní aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby
- známenie o skončení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby
- práva o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím