

## DOHODA

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Sídlo: Štefánikova 88, 949 01 Nitra

V mene ktorého koná: Mgr. Stanislav Ivanička, riaditeľ

IČO: 307 945 36

Bankové spojenie : štátna pokladnica IBAN: SK82 8180 0000 0070 0053 0986

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec :** Malý Cetín

Sídlo : Malý Cetín 105, 951 07

zastúpená: Charizopulos Leonidas, starosta obce

IČO: 00611166

Bankové spojenie Prima Banka, a.s. IBAN: SK27 5600 0000 0008 4494 4001

(ďalej len „organizátor“)

### u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

### Článok I

#### Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

## Článok II

### Predmet dohody

predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, p. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej „UoZ“).

## Článok III

### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

## Článok IV

### Práva a povinnosti obce

1. Obec sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Obec je povinná zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.01.2016 do 31.05.2017** pre maximálny počet **4** UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti : **katastrálne územie obce**

Druh aktivačnej činnosti:

A1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce

- údržba a úprava zelene
- udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS
- čistenie lesov
- údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku
- čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, koryt riek, brehov tokov v obciach
- likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
- údržba obecných cintorínov
- vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS
- starostlivosť o športové areály

A3. podpora vzdelávania:

- pomoc v mestských knižniciach
- práce v školských zariadeniach

A4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:

- aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou)

A5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:

- zabezpečovanie verejného poriadku
- vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci

A6 . ďalšie činnosti určené pokynom starostu obce.

3. Obec plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného časového rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, pričom personálne obsadenie uvedené v riadku 3 tabuľky je orientačné, ktorý vedie v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8.00-12.00		8.00-12.00		8.00-12.00		8.00-12.00		8.00-12.00	
počet zaradených UoZ	4		4		4		4		4	

4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

5. Obec sa zaväzuje viesť priebežne dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr **do 1 pracovného dňa** po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom obce.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie obec.

## Článok V

### Skončenie dohody

riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.

Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.

V prípade, ak obec poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia obci.

Novú dohodu úrad s obcou uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI

### Záverečné ustanovenia

Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.

Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody.

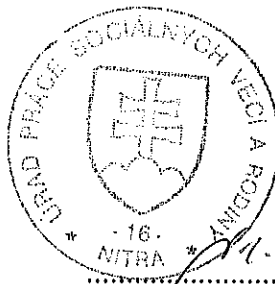
Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

Nitre, dňa 18 -11- 2015



Charizopulos Leonidas  
starosta obce Malý Cetín



Mgr. Stanislav Ivanička  
riaditeľ

Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra